**Linee guida per la stesura del Verbale n.... del CDC**

Il giorno…. del mese di novembre dell’anno 2024, presso la sede centrale dell’IPSAR “Federico II di Svevia” di Siracusa, alle ore ……… come da circolare n. 117 e 120, si riunisce il Consiglio di Classe della-------------- per discutere il seguente O.d.g.:

**I FASE (45 minuti solo componente docenti)**

1. andamento didattico - disciplinare;
2. ratifica programmazione didattico-educativa di classe con UDA interdisciplinari;
3. ratifica PDP per gli alunni BES;
4. insediamento tutor PCTO
5. Predisposizione “Percorso Formativo Personalizzato “PFP” Studente-Atleta A.S. 2024/2025
6. insediamento rappresentanti di classe componente genitori e alunni **(ultimi 15 minuti)**

Sono presenti i proff: --------------Risultano assenti i Proff.: ----- Presiede la seduta, su delega della D.S., il/la Coordinatrice/Coordinatore della classe, Prof./ssa-------------. Funge da segretario verbalizzante il/la prof./ssa-------.

**I FASE**

Constatata la presenza del numero legale, ai fini della validità dell’adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta e procede con l’analisi del **punto 1** all’ordine del giorno: da un ampio confronto tra docenti sulla situazione didattico/disciplinare della classe, emerge che……….*(frequenza, comportamento, partecipazione, impegno, eventuali problematiche emerse).*

**2°** **punto:**  la programmazione di classe progettata nel precedente C.d.C. viene approvata e sottoscritta da tutti i docentie allegata al presente verbale, completa del lavoro interdisciplinare.

**3° punto**: Il CdC, attraverso l’analisi della situazione individuale dello studente………………. e della documentazione di DSA pervenuta all’Istituto, detta le indicazioni per predisporre il P.D.P da condividere con la famiglia e collabora con il coordinatore di classe per definire misure dispensative e compensative atte a favorire gli apprendimenti dello studente econclude i lavori conla ratifica del documento. ***(ripetere per ciascun alunno***).

Dopo un ampio confronto, il C.d.C. individua l'alunno…. con Bisogni Educativi Speciali non ricadenti in disturbi clinicamente riscontrabili ma con evidenti difficoltà comportamentali e/o di apprendimento registrati nella apposita scheda di rilevazione e procede alla progettazione e ratifica del P.D.P. *(ripetere per ogni caso*) ***Nel caso in cui il C.d:C. non ritiene opportuno elaborare un PDP per gli alunni suindicati dovrà dettagliatamente verbalizzare la motivazione***. l C.d.c infine elabora un PDP per i seguenti alunni stranieri con difficoltà in L2.

**4° punto** Il prof …..…..si insedia come tutor PCTO in riferimento alla circolare n. 77 prot. 16002 del 24/10/2024 e svolgerà le funzioni riportate nel DLgs 77/2005 .

**6° punto** : per gli alunni che svolgono attività sportiva a livello agonistico il CDC predispone il PFP (*si ricorda che la data di scadenza per la presentazione del piano è il 20/12/2024*). Sarà cura del coordinatore inserire il PFP sul portale studenti atleti in collaborazione con l'ufficio didattica.

**7° Punto:**  In rappresentanza dei genitori sono presenti i sigg: ……..

- In rappresentanza degli alunni sono presenti gli studenti:…….- **Oppure**  risulta assente la componente genitori-alunni in quanto non è stata eletta. **Oppure** risulta assente la componente genitori; è presente la componente alunni.

Il Coordinatore dà il benvenuto ai genitori e agli alunni eletti rappresentanti di classe, ricordando in particolare la loro funzione di “portavoce” dei problemi della classe e l’importanza di un dialogo costruttivo tra docenti e alunni e docenti e famiglie per il raggiungimento degli obiettivi didattici-educativi prefissati nella programmazione di classe.

Il coordinatore illustra la situazione didattico/disciplinare della classe, evidenziando i punti di forza e di debolezza emersi nel punto 1. Viene data parola ai rappresentanti dei genitori e degli alunni (***riportare gli interventi***). Il Presidente inoltre ricorda ai presenti che secondo il **DPR 122/2009 “***ai fini della validità dell'anno scolastico per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato*”. La componente alunni-genitori viene congedata alle ore ..

Esauriti i punti all’ordine del giorno la seduta è tolta alle ore…….dopo aver letto, approvato, sottoscritto il presente verbale\*.

Il Presidente Il Segretario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il presente verbale deve essere inviato a [fsarea2@federicosecondodisveviasr.edu.it](mailto:fsarea2@federicosecondodisveviasr.edu.it) in formato pdf