



ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE

## “FEDERICO II DI SVEVIA”

Sede centrale Viale Santa Panagia, 131 - 96100 Siracusa ☎ 0931 417665  
C.F. 93079150897 COD. MECC. SRRH040007



I.P.S.A.R. "FEDERICO II DI SVEVIA" SIRACUSA  
Prot. 0012369 del 04/09/2024  
IV (Uscita)

Ai Docenti  
Al DSGA  
Atti  
Sito web

### Circ. n. 3

#### Oggetto: Presentazione istanza funzioni strumentali – A.S. 2024/25

Si comunica che il termine ultimo per la presentazione delle istanze relative alle Funzioni strumentali è venerdì 07/09/2024 alle ore 11.00.

- Υ Area 1 **Gestione PTOF**
- Υ Area 2 **Sostegno al lavoro dei docenti**
- Υ Area 3 **Interventi e servizi per gli studenti** (il docente deve specificare nella domanda per quale sottoarea partecipa):

#### Sottoaree

- **Orientamento**
- **Inclusione**
- **Educazione alla salute, legalità e ambiente**
  
- Υ Area 4 **PCTO, Apprendistato di I livello e rapporti con enti esterni**
  
- Υ Area 5 **Valutazione e autovalutazione**
  
- Υ Area 6 **Sito web**

Il candidato alla funzione strumentale al PTOF deve possedere:

1. capacità di coordinamento e di organizzazione; capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo;
2. disponibilità all’ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi, dalle famiglie e capacità di prospettare soluzioni efficaci;
3. capacità di approcciarsi alla realtà specifica dell’istituto e di adeguamento alle problematiche territoriali;

4. conoscenza delle tecniche, dei metodi di valutazione e autovalutazione, monitoraggio del sistema scolastico e dei processi educativi e formativi, delle azioni di miglioramento;
5. conoscenze sociologiche e delle dinamiche dei gruppi;
6. capacità di progettualità acquisite sul campo;
7. conoscenza della normativa scolastica;
8. esperienze pregresse.

#### CRITERI DI ATTRIBUZIONE SPECIFICI

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

1. Essere destinatario di incarico a tempo indeterminato, assegnazione provvisoria/utilizzazione, incarico annuale fino al 31 agosto;
2. Essere titolari in questa Istituzione Scolastica;
3. che dichiarano la propria disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza;
4. in possesso di crediti formativi congruenti con la funzione strumentale che intendono ricoprire, (attestati corsi di Informatica, italiano per stranieri, attestati corsi di formazione correlati all'area scelta, esperienze specifiche osservatore esterno INVALSI, coordinatore progetti, referente commissioni, ...);
5. con buone conoscenze informatiche e multimediali certificate;
6. assiduità della frequenza in classe valutabile in base agli ultimi tre anni (assenze a qualsiasi titolo);
7. assunzione di responsabilità degli incarichi specifici relativi alle varie aree di funzione.

I candidati dovranno presentare una sola domanda di partecipazione, specificando l'area prescelta.

Sulla base di tali criteri viene stilata una graduatoria per l'assegnazione degli incarichi.

Il docente scelto dovrà relazionare in due momenti: a fine febbraio (relazione in itinere) e a fine giugno (relazione finale) e dovrà essere disponibile a riunioni.

La relazione di fine anno dovrà contenere informazioni dettagliate sulle attività svolte, sul raggiungimento degli obiettivi e valutazioni, sull'effettiva efficacia dell'intervento funzionale attinente all'Area Funzione Strumentale richiesta attraverso un monitoraggio cartaceo. (Titolo progetto, Situazione di partenza, Finalità, Obiettivi, Articolazione progetto, Monitoraggio, Risultati attesi).

Il modulo in allegato dovrà essere corredato da curriculum vitae e dichiarazione di frequenza di eventuale attività formativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Carmela Accardo  
Firmato digitalmente ai sensi art. 20 CAD