



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE**

**“FEDERICO II DI SVEVIA”**

Sede centrale Via Polibio 59 - 96100 Siracusa ☎0931 417665 📠0931 797272  
C.F. 93079150897 COD. MECC. SRRH040007



Agli Atti dell'Istituzione scolastica  
All'Albo dell'Istituzione scolastica  
Al sito istituzionale link PON

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE TUTOR e TUTOR ACCOMPAGNATORE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.**

**Progetto: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-91**

**CUP: D34D24001300007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) è stato pubblicato nella G.U. n. 267 del 16/11/2018 ed è entrato in vigore il 17/11/2018

**VISTO** l’Avviso AOOGABMI n.25532 del 23/02/2024 per la realizzazione di Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. 52060 del 28/03/2024 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTA** la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto in data 12/03/2024 con delibera n.3;

**VISTO** il decreto di assunzione in Bilancio n.8939/2024 del 28/05/2024 del PON FSE PCTO **cod. progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-91**;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.1.1 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

**ACCERTATO** che per l’attuazione Progetto occorre selezionare le seguenti figure: N.2 TUTOR per ciascun modulo;

**VISTO** l’avviso MIUR 00034815 del 02/08/2017, iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;

**VISTI** i criteri per la selezione dei TUTOR ai sensi del D.I. n. 129/2018 previsti nel Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto;

### **AVVISA**

Il personale interno che è indetta selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di **TUTOR** per l’attuazione delle azioni di formazione riferite a Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Realizzazione di Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero;

Codice di autorizzazione Progetto **10.6.6B-FSEPON-SI-2024-91** come di seguito specificato:

<b>progetto</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>durata</b>
<b>10.6.6B-FSEPON-SI-2024-91</b>	LEARNING BY DOING, WELCOME IN IRELAND!	60
<b>10.6.6B-FSEPON-SI-2024-91</b>	LEARNING BY DOING, WELCOME IN SPAIN!	90
<b>10.6.6B-FSEPON-SI-2024-91</b>	LEARNING BY DOING, WELCOME IN MALTA!	60
<b>10.6.6B-FSEPON-SI-2024-91</b>	LEARNING BY DOING, WELCOME IN CYPRUS!	60

10.6.6B-FSEPON-SI-2024-91	LEARNING BY DOING, WELCOME IN FRANCE!	60
---------------------------	---------------------------------------	----

### **Art.1 – TUTOR- Caratteristiche del profilo e attività da svolgere**

Il **TUTOR** scolastico con i seguenti compiti:

1. concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con il tutor aziendale che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

**TUTOR accompagnatore** con i seguenti compiti:

1. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
2. Collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con la Struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
3. Sorvegliare che le sistemazioni degli studenti corrispondano per indirizzo e abbinamenti a quanto concordato;
4. Supportare gli studenti nei primi giorni di soggiorno: com'è l'alloggio, ... se ci sono problemi spronarli all'adattamento, alla curiosità...;
5. Accertarsi del benessere alunni.

### **Art.2 – Requisiti di ammissione**

- Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che producono apposita dichiarazione di:
- Possesso titolo di accesso alla selezione;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;

### **Precedenza al docente della classe di concorso a cui è rivolto il modulo.**

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

### **Art.3 – Presentazione della domanda**

I docenti candidati all'inserimento nella graduatoria di tutor dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente Avviso (All. n. 1) e l'allegato 2, che ne costituisce parte integrante. In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo email, modulo (nel numero massimo di 1) per il quale propone la propria candidatura.

a) L'istanza di cui all'allegato n. 1 dovrà essere corredata obbligatoriamente, dai candidati tutor, a pena di esclusione, da:

1. Curriculum Vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli, esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico.

Le istanze dovranno pervenire brevi manu, presso l'ufficio di protocollo che provvederà a rilasciare regolare ricevuta o per posta elettronica al seguente indirizzo [srrh040007@istruzione.it](mailto:srrh040007@istruzione.it), **entro e non oltre le ore 12,00 del 10/06/2024.**

Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale progetto intende porre la propria candidatura. Gli esiti della selezione saranno comunicati ai docenti prescelti secondo le modalità previste (ad ogni docente sarà affidato un solo incarico) e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola sul sito web.

#### **Art.4 – Incarichi e compensi**

Ai docenti individuati sarà conferito un incarico aggiuntivo sulla base di una lettera d'incarico. A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale (compresi i contributi ai fini pensionistici) è fissato in € 30,00 (importo lordo stato). Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art.5 – Criteri di valutazione**

Le istanze saranno valutate secondo la seguente tabella di valutazione:

<b><u>TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR</u></b>		
<b>Titoli culturali</b>		<b>Punteggio</b>
A	Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale) afferente la tipologia dell'incarico	Punti:15
B	Laurea Triennale afferente la tipologia dell'incarico (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Punti:10
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado (Valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	Punti 5
D	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 CFU, Corso di perfezionamento 60 CFU)	Punti 2
E	Certificazioni I.C.T riconosciute dal MIUR Max 2 cert.	5 punti cad.
F	Certificazioni linguistiche Livello C1	5 punti
G	Certificazioni linguistiche Livello B2 ( in alternativa a C1)	3 punti
H	Certificazioni linguistiche Livello B1 ( in alternativa a B2)	2 punti
I	Pubblicazioni inerenti l'incarico richiesto	2

	<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punteggio</b>
A	Esperienze di docenza/ tutor d'aula/valutatore / nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (max 2 esperienze)	1 punti cad.
B	Incarichi di Progettista in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (max 2 esperienze)	1 punti cad.
C	Incarichi di Collaudatore in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (max 2 esperienze)	1 punti cad.
D	Esperienze di progettazione e gestione “ <b>attività didattiche di gruppo e/o attività laboratoriali e/o ambienti di apprendimento in supporto alla didattica</b> ” (max 2 esperienze)	1 punti
E	Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo (max 2 esperienze)	3 punti cad.
F	Esperienze in qualità di tutor in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo (max 2 esperienze)	2 punti cad.
G	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	1 (fino a punti 3)
H	Corsi di formazione/aggiornamento coerente con l'incarico richiesto (della durata di almeno 10 ore)	1 (fino a punti 3)

**A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:**

1. Si sceglie il candidato che ha già svolto esperienze di realizzazione progetti PON in riferimento al numero delle esperienze;
2. Si sceglie il candidato più giovane d'età.

#### **Art.6 – Commissione valutazione**

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal Dirigente Scolastico.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata graduatoria per ciascun modulo. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito web e in albo on-line. Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie **entro e non oltre 5 (cinque) giorni** dalla data della pubblicazione.

#### **Art.7 – Trattamento dei dati**

Con la presente clausola l'IPSAR “FEDERICO II DI SVEVIA” - Siracusa dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03.

Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'IPSAR “FEDERICO II DI SVEVIA” - Siracusa dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste, nonché per fini istituzionali propri del progetto; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti ; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt . da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'IPSAR “FEDERICO II DI SVEVIA” - Siracusa.

**Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art . 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss .mm. e ii ., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Accardo Carmela.

PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE Tale provvedimento sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.ipsarfedericosecondodisvevia.edu.it>

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carmela Accardo**